

<영수증 및 확인증 발급 방법 안내>

※ 반드시 본 안내문을 모두 확인해주시기 바랍니다.

1. 학회 홈페이지 로그인 > MYPAGE(내정보) > 영수증 및 확인증 발급(홈페이지 왼쪽 탭)

2.

영수증 및 확인증 발급

Home > 마이페이지 > 영수증확인 관리

결과: 0건

영수증 및 확인증 발급 목록					
신청내역	신청자	영수증 원본	확인서 원본	신청일자	
페이지 1 / 1 20 표시할 행이 없습니다					

클릭

영수증 및 확인증 신청

3.

영수증 및 확인증 발급

Home > 마이페이지 > 영수증및확인증 발급

- ※ 영수증 발급은 2015년 내역부터 가능합니다. (학회 행사는 2015년 3월 심포지엄 납부내역부터 가능)
- ※ 확인증 발급은 2014년 내역부터 가능합니다.
- ※ 개인회원, 기관회원확인증 발급은 발급신청년도 기준입니다.
- ※ 온라인발급(사본출력) : 무료입니다.
- ※ 원본발급(우편배송) : 발급비 3,000원 부과 (영수증은 1회에 1장만 원본발급 가능)
- ※ [나의 연도별 내역]에서 원하시는 내역을 선택하세요.
- ※ [선택한 내역]이 발급대상입니다. 원본발급을 원하 실 경우 (원본발급)에 체크해 주세요.

발급대상 연도

2017년도

나의 연도별 내역

회원 선택

No	연도	내역	선택
1	2017	개인회원 확인증	선택

연회비 내역 선택

No	연도	내역	금액	일자	선택
1	2017	연회비	1	2017-01-01	선택

참가행사 선택 [현장등록]

No	연도	내역	금액	일자	선택
1	2017	2017.03 학술 및 사례 심포지엄 오전	0	2017-03-18	선택
2	2017	2017.03 학술 및 사례 심포지엄 오후	0	2017-03-18	선택
3	2017	2017.05 학술 및 사례 심포지엄 오전	0	2017-05-20	선택
4	2017	2017.05 학술 및 사례 심포지엄 오후	0	2017-05-20	선택

선택한 내역 [영수증, 확인증 원본발급에 체크하지 않고 신청하시면 온라인상에서 사본출력만 가능]

영수증 및 확인증 신청

- (1) 영수증은 2015년도 내역부터 가능합니다.
(단, 학회행사 참가비의 경우 2015년 3월 심포지엄 납부내역부터 가능)
- (2) 확인증은 2014년도 내역부터 가능합니다. (단, 동계수련회의 경우 제외 - 학회 메일로 문의)
- (3) 개인회원, 기관회원 확인증은 발급 신청년도 기준입니다.
- (4) 온라인 발급(사본출력) : 무료
- (5) 원본발급(우편배송) : 발급비 3,000원 부과
- (6) 발급대상년도에서 해당년도 선택
- (7) 나의 년도별 선택에 해당년도의 기록(출력 가능한 영수증 및 확인증 내역)이 표기됩니다.
내역별 선택 버튼을 클릭하여 선택해주세요.

4.

선택한 내역 [영수증, 확인증 원본발급에 체크하지 않고 신청하시면 온라인상에서 사본출력만 가능]

회원							
No	연도	내역			확인증 원본발급	삭제	
1	2017	개인회원 확인증			<input checked="" type="checkbox"/> 1장	<input type="button" value="삭제"/>	

연회비							
No	연도	내역	금액	일자	영수증 원본발급		삭제
1	2017	연회비	1	2017-01-01	<input checked="" type="checkbox"/> 1장		<input type="button" value="삭제"/>

참가행사 [현장등록]							
No	연도	내역	금액	일자	영수증 원본발급	확인증 원본발급	삭제
1	2017	2017.03 학술 및 사례 심포지엄 오전	0	2017-03-18		<input type="checkbox"/> 선택	<input type="button" value="삭제"/>

발급비 입금 안내 : 발급비 3,000원. 기업은행 027-078115-01-014 (사)한국상담심리학회
단 [기관회원 확인증]은 발급비가 무료 입니다!

수령자(성명)	<input type="text"/>
수령지 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>
발급비 입금일	<input type="text"/>
연락처	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 발급비 입금일 미입력 시 영수증 발급이 진행되지 않습니다. ※ 발급비 입금일에 입금내역이 확인되지 않을 경우 영수증 발급은 반려됩니다. ※ 단 [기관회원 확인증]은 발급비가 무료 입니다! ※ 원본 신청 1회 최대 발급매수는 종류별 각 1장입니다. ※ 영수증 출력 후 환불은 불가능합니다.

영수증 및 확인증 신청
클릭

- (1) 각 내역을 선택하시면 아래에 선택 내역이 나타납니다.
- (2) 원본 발급을 원하실 경우 체크박스를 클릭해주세요.
- (3) 원본 발급을 원하실 경우 아래 수령자명, 주소지, 발급비 입금(예정)일을 기재하시기 바랍니다.
- (4) 발급비는 3,000원이며 안내된 기업은행 계좌로 기재한 날짜에 입금하셔야 확인 가능하며, 미확인 될 경우 발급이 지연되거나 반려될 수 있습니다.
- (5) 선택내역 확인 후 신청 버튼을 클릭하시면 신청이 완료됩니다.

5.

결과: 1건

영수증 및 확인증 발급 목록					
	신청내역	신청자	영수증 원본	확인서 원본	신청일자
1	2017 개인회원 확인증 2017.03 학술 및 사례 심포지엄 오전 2017 연회비	서인애	1	0	2017-08-04

페이지 1 / 1 20 보기 1 - 1 / 1

- (1) 발급 목록에서 내역을 클릭하시면 출력할 수 있는 페이지로 이동합니다.

6.

No	연도	내역 [회원]	영수증		확인증			
			원본	출력	원본	출력		
1	2017	개인회원 확인증	0매	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
No	연도	내역 [연회비]	금액	일자	영수증			
					원본	출력		
1	2017	연회비	1	2017-01-01	1매	<input type="checkbox"/>		
No	연도	내역 [참가행사-현장등록]	금액	일자	영수증		확인증	
					원본	출력	원본	출력
1	2017	2017.03 학술 및 사례 심포지엄 오전	0	2017-03-18				<input type="checkbox"/>

- (1) 프린터 아이콘을 클릭하시면 출력이 가능합니다. (동일내역 중복 출력 가능)

- ※ 출력 페이지는 새 창으로 뜨기 때문에 반드시 팝업 해제를 해주시기 바랍니다.
- ※ 행사 및 검정의 경우 해당 내역 선택 시 영수증과 확인증이 동시에 출력 가능합니다.
- ※ 이미 신청한 내역은 중복 출력 가능하오니 동일 내역을 여러 번 신청하지 않으셔도 됩니다.